ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫЙ КЛУБ

Юридический адрес: 456870, Челябинская обл., г.Кыштым, ул.Соц.Штурма,7
ИНН 7413013798 ОГРН 1087400002073 КПП 741301001
р/с 40703810364050000001 в филиал «МАЯК» ПАО КБ «УБРИР» г. Озерск
к/с 30101810300000000930 БИК 047512930, тел./факс 8(35151) 4-28-18
веб-сайт: shkola-sirena.ru
электронная почта: sirena_klub@mail.ru

Положение об обучении индивидуальному учебному плану
ЧУ ДПО «АК «Сирена»

г. Кыштым

2020г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ЧУ ДПО «АК «Сирена» (далее — Положение, Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №292, от 18 апреля 2013 года, Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) — это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения. в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.4. ИУП утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

-с высокой стартовой позицией, выявленной в результате входного тестирования при приеме на обучение по образовательной программе.

-проходивших обучение по программе, имеющей общие компоненты с реализуемой образовательной программой;

-с высокой степенью успешности в освоении программ.

-по состоянию здоровья, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

-по другим основаниям.

1.6. Возможные варианты организации обучения:

1.6.1. в удаленном доступе;

1.6.2. непосредственно в Учреждении.

1.7. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании результатов входного тестирования, медицинских показаний, желания обучающегося.

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную, дистанционную;
- определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных тем и разделов учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения;
- продолжить обучение в Учреждении в общем порядке, закрепленном в его локальных нормативных актах.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется индивидуально, через информационные стенды, сайт Учреждения.

2.2. Проектирование ИУП для общающегося происходит при наличии согласия и желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие педагогические работники и администрация Учреждения.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1 Обучающиеся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

2.4.2 В зависимости от основания для проектирования УИП к заявлению прилагаются соответствующие документы: результаты входного тестирования. документы об обучении по другим образовательным программам, медицинские справки;
2.4.3 Уполномоченный директором Учреждения педагогический работник осуществляет экспертизу представленных документов п составляет ИУП;
2.4.4 Ответственный работник составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
2.4.5 Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае Приказом директора;
2.4.6 При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.
2.5. Документация на обучение по ИУП включает:
-рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
-учебный план;
-индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
-приказы директора Учреждения о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП:
-индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. **Временная структура ИУП**

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, модуля, дисциплины, всей образовательной программы и включает в себя:
3.1.1. Отрезок времени, покрываемый ИУП;
3.1.2. Общий срок выполнения, который может совладать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения:
3.1.3. Временной график выполнения учебных модулей по временным периодам с указанием контрольных точек — сроков представления задании, контрольных срезов, зачетов и т.п.

4. Содержательная структура ИУП

В ИУП должны быть обязательно включены все предметы (дисциплины, модули) образовательной программы, а также промежуточная и итоговая аттестация.

5. Контролирующая структура ИУП

Контроль реализации ИУП ведут директор Учреждения и закрепленный преподаватель.

6. Корректировка индивидуального уче6ного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится закрепленным преподавателем и утверждается директором Учреждения.

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:
7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП, образовательной программой и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
7.2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленных образовательной программой, Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся.

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Организация и условия получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

8.2. Реализация образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного формата обучения.

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением согласно данному Положению;
- осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий обучающихся;
- осуществляет сбор документов и формирует нормативно-правовую базу индивидуального обучения;
- составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Преподаватели Учреждения:

- осуществляют выбор программ и ИУП с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют адаптированную рабочую программу;
- проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям образовательной программы и несут ответственность за ее реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения и переносят оценки в журнал группы.

10.Заключительные положения

10.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

10.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.